

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació laboral amb caràcter temporal, d'un/a ORIENTADOR/A per a la Fundació CAVIGA, i per a la constitució d'una borsa de treball per a la mateixa categoria i lloc de treball

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases i convocatòria la selecció i contractació laboral amb caràcter temporal, d'un/a professional per ocupar un lloc de treball d'ORIENTADOR/A LABORAL, per cobrir el lloc de treball del programa anual Treball amb Suport (TAS d'ara en davant). Així mateix, es constituirà una borsa de treball amb les candidatures declarades reserves, per a la cobertura de les possibles vacants que es puguin produir en el mateix lloc de treball. La durada de la borsa serà inicialment d'un any des de la data de la resolució de constitució de la mateixa amb possibilitat de pròrroga per un any més.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició i es regirà per convocatòria pública.

El programa TAS és programa d'orientació laboral i inserció adreçat a:

- Persones amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb malaltia mental amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33% que acreditin mitjançant informe del servei mèdic en que està en seguiment que fa el seguiment terapèutic.

FUNCIONS I TASQUES A REALITZAR EN RELACIÓ A LES PERSONES BENEFICIÀRIES

La prestació d'aquest servei inclou la formació i preparació de les persones aspirants a la inserció laboral, la prospecció d'empreses, la mediació laboral, l'acompanyament de l'entorn familiar de la persona aspirant i la gestió procedimental i administrativa del projecte tècnic en la seva totalitat.

1. Facilitar l'adquisició de competències necessàries claus per abordar amb èxit la recerca de feina a través de mesures d'assessorament i orientació socio-laboral.
2. Promoure habilitats, fomentar hàbits i proporcionar instruments i estratègies per a la recerca de feina.
3. Accedir i conèixer la informació relacionada amb la situació del mercat laboral actual i els recursos existents a nivell local, comarcal i provincial vinculada a persones amb discapacitat intel·lectual.
4. Fomentar l'autonomia personal i alhora la cohesió i cooperació entre les persones mitjançant el seguiment individual i les accions grupals que es puguin programar.
5. Informar, assessorar i mediar en relació als recursos per a l'ocupació. Activar la participació de les persones en edat laboral mitjançant accions formatives destinades a proporcionar eines i instruments per millorar la seva inserció laboral.
6. Impulsar canvis actitudinals per a la recerca de feina. Facilitar que les persones amb discapacitat i/o malaltia mental assolixin autonomia per tal d'accedir al mercat laboral per mitjà d'auto candidatura.
7. Tramitar ofertes de feina d'acord amb els interessos de la persona.
8. Tramitar, en el moment que la normativa ho permeti, pràctiques no laborals.
9. Col·laborar en programes i activitats desenvolupades pel Centre Ocupacional Caviga
- 10.- Realitzar tasques d'atenció i participar en el desenvolupament teòric i pràctic del programa des suport individual de cada usuari amb discapacitat psíquica i en el programa d'ocupació terapèutica, així com aquelles tasques derivades del funcionament del centre.

11. Altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes.

REQUISITS

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.
- e) Estar en possessió del Títol del Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social, o equivalent, o alguna titulació de Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura en l'àmbit de les ciències socials o de la salut, en concret Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació social, Educació especial, Treball social, Logopèdia, Infermeria i/o Teràpia ocupacional o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.
En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.
- f) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell de suficiència (antic nivell C) o alguna de les titulacions equivalents. En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.
- g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PROCEDÈNCIA DE LES PERSONES INTERESSADES

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Fundació i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Fundació Caviga, a la Seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), **en el termini de 7 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en l'espai web de l'entitat www.elbaixllobregat.cat**, i prèvia tramitació de l'oferta corresponent a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Sant Feliu de Llobregat, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis de l'entitat:

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General de la Fundació Caviga, ParcTorreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat. Horari de registre: el que s'indica a l'espai web.

Si s'optés per presentar-ho per correu ordinari, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, recursosohumans@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb **fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).

- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines del registre de la Fundació Caviga, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, així com a l'espai web apartat FUNDACIÓ CAVIGA, www.elbaixllobregat.cat.

CONDICIONS DE TREBALL:

Seràn d'aplicació les característiques i condicions de treball fixades al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, per als anys 2013-2017.

Lloc de treball: Orientador/a laboral.

Nivell professional: monitor/a

Jornada completa : 36 h. i 30 minuts

Salari brut mensual: 1.335,94€. Les retribucions s'abonaran per catorze mensualitats.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre. Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés serà per la modalitat de concurs-oposició i contindrà les següents FASES:

- 1a. fase: Prova de coneixements de català i/o castellà.
- 2a. fase: Prova teòrica-pràctica relacionada amb les funcions a desenvolupar
- 3a. fase: Valoració de mèrits.
- 4a. fase: Entrevista.

1a. Fase: Prova de coneixements de llengua catalana o castellana.

Prova de coneixements de la llengua catalana:

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència de català (antic nivell C de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (antic nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte.

Estaran també exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat en algun procés selectiu per a la Fundació Caviga i hagin realitzat una prova del mateix nivell de coneixements de llengua catalana (nivell de suficiència antic nivell C) amb la qualificació d'APTE.

Aquesta prova es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

Prova de coneixement de la llengua castellana:

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a

Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE o no APTE, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTES.

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

2a. Fase: Exercici teòric-pràctic (un màxim de 25 punts)

Consistirà en el desenvolupament de dues proves:

1. Prova teòrica: Consistirà en respondre per escrit:

- Un o més qüestionari/s amb respostes alternatives i/o obertes sobre el contingut del temari que s'indica en l'Annex. Aquest/s qüestionari/s es valorarà/n fins a un màxim de **10 punts**.

2. Prova pràctica: Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir. Aquesta prova, es valorada fins a un màxim de **15 punts**, es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en la prova teòric-pràctica, quedaran eliminats del procés selectiu.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'Òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se.

3a. fase: Valoració de mèrits. (un màxim d'10 punts)

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següent:

Experiència professional d'orientador/a laboral per a persones amb discapacitat intel·lectual: 1 punt per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de **5 punts**.

Experiència professional de monitor, auxiliar i/o orientador de persones amb discapacitat intel·lectual: 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de **3 punts**.

Experiència professional d'orientador/a laboral 0.5 punts per any treballat **2.5 punts**

Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 5 hores lectives, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de **2 punts**.

- Per cada curs a partir de 5 hores fins a 15 hores: 0,10 punts.

- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.

- Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,30 punts.

- Per cada curs de més de 101 hores: 0,60 punts.

- Per cada Postgrau: 1 punt.

- Per cada Màster: 1 punt.

Titulacions universitàries de grau o equivalent àmbit de les ciències socials o de la salut, en concret psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació social, treball social, educació especial, logopèdia, infermeria i teràpia ocupacional que no siguin la titulació d'accés, **1 punt**.

Altres mèrits a considerar per l'Òrgan de selecció, sempre que s'adeqüin al desenvolupament de les tasques objecte del lloc de treball convocat, fins a un màxim de **1 punt**.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar com a mèrit.

4a. fase: Entrevista (un màxim de 5 punts)

Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de **5 punts** i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valoraran l'adequació de les candidatures al lloc de treball a ocupar.

TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ
Serveis Centrals Consell Comarcal
Suplent: LLUIS GONZALEZ ROIG
Tècnic Administració Especial Àrea SSJJ i Secretaria Consell Comarcal

Vocals:

Titular: LAURA BARRUFET MIRÓ
Gerent C.O. Caviga
Suplent: SUSANA GALLEGU SORIANO
Treballadora Social C.O. Caviga

Titular: ANTONIO GÓMEZ
Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelldefels
Suplent: MARTA HERNÁNDEZ
Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelldefels

Titular: ROSA MARIA ALEMANY
Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament de Gavà
Suplent: MECEDES MARTIN
Serveis Socials de l'Ajuntament de Gavà

Titular: PILAR CABEZA
Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecans
Suplent: RICARD NAVARRO
Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecans

Secretaria:

Titular: ANNA COMPANYS I TAULL
Serveis Jurídics Consell Comarcal del Baix Llobregat
Suplent: LOURDES COMAS
Cap d'Administració C.O. Caviga.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada per la Presidenta d'aquest.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, es farà pública en el tauler d'anuncis de la Fundació Caviga i a l'espai web de l'entitat, la relació de personal que integrarà la borsa.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Fundació Caviga, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Fundació Caviga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

PROTECCIÓ DE DADES.

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les persones aspirants, per la concurrència en aquest procés selectiu, queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades es conservaran de conformitat amb el que disposa la normativa d'arxius aplicable i podran ser publicades a diaris oficials, el tauler d'anuncis de la Fundació CAVIGA i comunicades a d'altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, a Fundació CAVIGA a c/ Andorra 70, P. I. Calderón, 08840, Viladecans – caviga@caviga.net. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Competent en matèria de protecció de dades.

RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor. El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència de la Fundació Caviga, si l'aspirant proposat ha aportat la documentació preceptiva en el termini indicat.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

En el termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i de la Fundació Caviga de la relació d'aprovat, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligat a presentar al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria així com dels mèrits al·legats.

Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas i en el cas dels aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar per tal d'assegurar la cobertura de vacants, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

La persona aspirant proposada per a ser contractada serà adscrita al lloc de treball d'Orientador/a Laboral del programa TAS.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar aquest lloc de treball.

CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions prioritàries que es puguin originar durant el termini d'un des de la fi del concurs.

De la mateixa forma, les persones de la borsa de treball podran cobrir aquelles baixes laborals que es produeixin durant la vigència de la borsa que s'estableix en un any amb possibilitat de pròrroga d'un anys més. L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre de crida de la borsa es tindran en compte els següents criteris:

- Experiència en el lloc de treball amb la mateixa categoria i col·lectiu
- Experiència en funcions anàlogues.

Si persisteix l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la valoració dels mèrits.

PERMANÈNCIA I REGULACIÓ DE LA BORSA

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball d'aquesta entitat suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, que per aquest cas es consideren aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part, el compliment d'un deure de caràcter inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Seràn causa de baixa de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei al qual va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenat o contractat emet un informe en negatiu, en donarà trasllat a la direcció del centre, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el centre, dins del termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'avís o notificació de la Fundació Caviga els documents que se'ls requereixi per formalitzar el contracte laboral corresponent.

L'acceptació o renúncia al lloc proposat s'haurà de comunicar a la Fundació Caviga per mitjans electrònics (correu electrònic) o presencialment, mitjançant una instància. Si no es rep resposta en el termini màxim de 3 dies naturals s'entendrà que la persona ha renunciat a l'oferta proposada.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació a la normativa laboral vigent, suposo la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a la següent persona candidata.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podran realitzar entrevistes a les persones aspirants. Les entrevistes no tindran caràcter eliminadori però poden determinar l'ordre de crida en funció del lloc a cobrir.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i el període de pràctica corresponent a aplicar en virtut del VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, per als anys 2013-2017.

La constitució de la borsa de treball constituïda a partir d'aquest procés anul·la les borses vigents, si s'escau, d'aquest lloc de treball i categoria.

Sant Feliu de Llobregat, 30 de novembre de 2018.
Josep Perpinyà i Palau
President

ANNEX TEMARI:

1. La discapacitat intel·lectual: concepte.
2. Diagnosi de la discapacitat intel·lectual al territori.
3. El procés d'orientació: definició, tipus, metodologia, accions, recursos i avaluació.
4. Itineraris d'inserció laboral
5. El Treball amb suport (TAS) com a estratègia d'inserció laboral
6. Mercat laboral actual a la comarca amb possibilitat d'inserció de persones amb discapacitat.
7. Serveis al territori adreçats a persones amb discapacitat intel·lectual.
8. Metodologia de prospecció d'empresa
9. El Centre Ocupacional, principals característiques, finalitats i funcions.
10. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.